

AFSPRAKEN NOTA – OVEREENKOMST MET UW ADVOCaat.

SAMENVATTEND.

Heel wat mensen maken zich zorgen om de tarieven en facturen van een advocaat. Bij ons is dat niet nodig! Transparantie staat op ons kantoor centraal zodat u niet voor verrassingen komt te staan.

Voor de volledige overeenkomst wordt verwezen naar onze website of vraag deze op in het kantoor.

Is een eerste consultatie gratis?

Een eerste telefonisch, oriënterend gesprek (maximum 15 minuten) is gratis. Tijdens dit gesprek bespreken we jouw probleem en mogelijke oplossingen.

Een eerste adviesgesprek op kantoor.

Voor een eerste advies- of intakegesprek op kantoor zal er € 125,00 (exclusief BTW) worden afgerekend. Tijdens dat uur zullen we dieper ingaan op al jouw vragen. Vervolgens ben je tot niets verplicht.

Daarnaast gaan we ook na of je al dan niet een geldige **rechtsbijstands**-verzekering hebt afgesloten.

Ereloonovereenkomst en/of rechtsbijstandsverzekering

In ons eerste gesprek bekijken we of je een rechtsbijstandsverzekering hebt afgesloten met dekking voor onze kosten en erelonen (dat betekent dat uw rechtsbijstandsverzekering onze facturen rechtstreeks betaalt).

▽ Heb je een rechtsbijstandsverzekering die tussenkomt? Dan hoeft je ons niets te betalen en maken wij onze factuur over aan je verzekeraar die tussenkomt in onze kosten. Je bezorgt ons hiervoor best de gegevens van jouw verzekeringsmakelaar en/of polis.

▽ Heb je geen (onmiddellijke tussenkomst van een) rechtsbijstandsverzekering? Dan bespreken we de verdere aanpak en maken we je een ereloonovereenkomst over waarin onze tarieven en kosten staan opgelijst. Jij beslist of je het dossier door ons verder wilt laten afhandelen.

Daarna wanneer jij ons de behandeling toevertrouwt van uw zaak/dossier, zal het advocatenkantoor dat bevestigen en schriftelijk dit aanvaarden.

Wij behandelen de door jou toevertrouwde zaak volgens de algemene en bijzondere voorwaarden, vervat dé overeenkomst.

Erelonen (exclusief 21% BTW)

Het ereloon dient ter vergoeding van de prestaties van de advocaat in de toevertrouwde zaak. De advocaat houdt zijn prestaties nauwgezet bij. Ons kantoor werkt aan een tarief dat kan variëren van € 125,00 per uur tot € 150,00 per uur (exclusief btw).

Dit tarief wordt op voorhand met u besproken. Andere berekeningsmethodes (forfaitaire methode, procentueel volgens de waarde van het geschil,...) zijn steeds bespreekbaar.

Kantoorkosten vanaf 01.01.2025 hanteert ons kantoor volgende administratiekosten:

Openen dossier	€ 50,00 of incl. btw	€ 60,50
Briefwisseling, nota's, besluiten, memo's per blad	€ 12,50 of incl. btw	€ 15,13
Mails, fax binnenkomende	€ 5,00 of incl. btw	€ 6,05
Fotokopie, binnenkomende fax of email per pagina	€ 0,50 of incl. btw	€ 0,61
Verplaatsingen per kilometer	€ 0,50 of incl. btw	€ 0,61
Aangetekende brief per zending forfaitair	€ 10,00 of incl. btw	€ 12,10
Aangetekende zending + afgifte bewijs	€ 12,00 of incl. btw	€ 14,53
Parkeerkosten of forfaitair	€ 5,00 of incl. btw	€ 6,05
Telefoonkosten forfaitair	€ 1,00 of incl. btw	€ 1,21
Kaft, USB-stick		
werkelijke kost of forfaitair	€ 10,00 of incl. btw	€ 12,10
Sluiten dossier	€ 50,00 of incl. btw	€ 60,50

Gerechtskosten

De gerechtsdeurwaarderskosten worden door de cliënt rechtstreeks aan de gerechtsdeurwaarder betaald die daarvoor een factuur opstelt. Net als de kosten van experts, griffierechten,... deze zijn aan de cliënt doorgerekend aan de reële kostprijs. Het is de rechtbank die uiteindelijk zal bepalen welke partij de gerechtskosten dient te dragen zodat deze op het einde van de procedure eventueel kunnen teruggevorderd worden van de in het ongelijk gestelde partij.

Voorschot

Bij het opstarten van het dossier wordt er een voorschot gevraagd in functie van de voorziene werkzaamheden en kosten. Van zodra dit voorschot is ontvangen, starten we het dossier voor jou op.

Verder zullen er regelmatig tussentijdse facturen gestuurd worden conform de afgesproken tarieven zodat je de financiële evolutie van het dossier kunt opvolgen.

Medewerking en bereikbaarheid van de cliënt

1. De cliënt dient, zelfs ongevraagd, alle met zijn zaak verbonden informatie te verstrekken en zorg te dragen voor medewerking en bereikbaarheid die in redelijke verhouding staat tot het belang en het eventueel spoedeisend karakter van de zaak.
2. De cliënt is gehouden de advocaat onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.
3. De cliënt/cliënte staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem/haar aan de advocaat verstrekte gegevens en informatie.

Zie dus zeker ook naar onze website: www.advocaatpauldeckers.be