



ASSOCIATIE VAN ADVOCATEN
ADVOGENK

OVEREENKOMST (AFSPRAKENNOTA)
tussen het cliënteel en het advocatenkantoor.
“KOSTEN EN HONORARIUM-OVEREENKOMST”

Het advocatenkantoor wordt waargenomen door de vof ADVOGENK met als advocaten WOUTERS Eric en DECKERS Paul en heeft zijn kantoren, Collegelaan 14 bus 3 te 3600 Genk;

Tussen de ondergetekenden

vof ADVOGENK, Advocatenassociatie Wouters & Deckers, Collegelaan 14 bus 3 te 3600 Genk, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Mr. Paul Deckers, advocaat aan de Balie Limburg,

Adres: Collegelaan 14 bus 3, 3600 Genk

Email: paul.deckers@advogenk.be

Gsm: +32 0494 67 18 18

Telefoon: +32 089 30 38 38

Website: www.verkeerswijs.be

Website: www.advocaatpauldeckers.be

Hierna genoemd "de advocaten", "de advocaat", "ADVOGENK vof" of "het kantoor"

Enerzijds

En

Mevrouw/De heer:

Voornaam en Familienaam

Adres:

straat en huisnummer:

Postcode, gemeente/stad:

Hierna genoemd "de cliënt", "hij"

Anderzijds,

tijdens een telefonisch onderhoud op kantoor nl. op

wordt op overeengekomen wat volgt:

K.B.O. 0542.890.984

BANKREKENING KANTOOR	BE 96 0012 4751 7505
DERDENREKENING	BE 98 0010 6658 2593

Deze overeenkomst en eventuele bijlages zijn strikt persoonlijk en enkel bestemd voor de geadresseerde. Als deze mail niet voor u bestemd is, willen wij u vragen deze te vernietigen en niet aan iemand anders te bezorgen. Wij zullen het appreciëren als u ons verwittigt. Dank.

SPECIFIEK.

1. De cliënt vertrouwt aan de advocaat de behandeling toe van zijn zaak/dossier, die dit aanvaardt.
2. De advocaat behandelt de door de cliënt toevertrouwde zaak volgens de algemene en bijzondere voorwaarden, vervat in deze overeenkomst.
3. Voor de diensten van het kantoor betaalt de cliënt een kosten- en ereloonstaat.
Het kantoor is vrij om haar kosten- en ereloonstaat te bepalen en overeen te komen met de cliënt.
Cliënt stemt dan ook in met de kosten- en ereloonstaat zoals hierna bepaald is.
4. De cliënt verklaart door de advocaat ingelicht te zijn over de wetgeving inzake rechtsbijstand en kosteloze rechtspleging. Zo de cliënt in aanmerking komt voor rechtsbijstand en/of kosteloze rechtspleging én hij verkiest daarvan geen gebruik te maken, zal hij de prestaties en kosten van de advocaat vergoeden zoals hierna bepaald. De cliënt verklaart tevens door de advocaat ingelicht te zijn over de mogelijke rechtsbijstandsverzekeringen.
De cliënt verklaart ingelicht te zijn door de advocaat omtrent de slaagkansen van de te voeren procedure en de financiële implicaties als gevolg daarvan (verhaalbaarheid erelonen - rechtsplegingsvergoedingen - betaling van de advocaatkosten aan de tegenpartij).
5. Er wordt momenteel gebruik gemaakt van o.a. websites nl.: www.advocaatpauldeckers.be en www.verkeerswijs.be. Deze zijn eigendom van Advogenk vof. De gegevens die zich op deze website bevinden, worden uitsluitend verstrekt met het oog op het verschaffen van informatie over de door haar aangeboden dienstverlening. Deze website wordt beschermd door het auteursrecht evenals als databank. Reproductie van de website is verboden behalve voor persoonlijk gebruik. Het kopiëren, opslaan of verzenden van (delen van) deze website om andere redenen is dan ook niet toegelaten zonder de uitdrukkelijke en voorafgaandelijke toestemming van de advocaten van de vof Advogenk.
Deze leveren alle redelijke inspanningen om ervoor te zorgen dat deze informatie correct en up to date is maar kan niet aansprakelijk gesteld worden voor informatie die onvolledig, onnauwkeurig of niet meer actueel zou zijn. De informatie op de website kan bovendien regelmatig worden bijgewerkt of aangepast.
Alle informatie of gegevens die door gebruikers van deze website aan de advocaten worden overgemaakt, worden vertrouwelijk behandeld. Deze informatie wordt slechts gebruikt om de advocaten de mogelijkheid te bieden uw vragen of opmerkingen te behandelen. In geen geval zal deze informatie worden overgemaakt aan derden zonder uw voorafgaandelijke toestemming.
6. Door met deze voorwaarden akkoord te gaan, stemt de cliënt in dat de medische gegevens die worden opgevraagd bij derden en bij de cliënt zelf worden overgemaakt aan de in de (administratieve en buiten-)gerechtelijke procedure betrokken partijen zoals de medische actoren, deskundigen, advocaten, rechtbanken,...
7. De vertrouwelijke informatie- en persoonsgegevens-verwerking en de GDPR-overeenkomst wordt aangehecht en maakt een onderdeel uit van deze overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden met deze hoofdovereenkomst wordt eerst de bepalingen van deze overeenkomst toegepast. Veel bepalingen in de “vertrouwelijke informatie- en persoonsgegevens- verwerking en de GDPR-overeenkomst” zijn herhalingen van het alhier bepaalde.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1 : Toepasselijkheid van deze voorwaarden.

1. Het beroep van advocaat is onderworpen aan dwingende regels, vervat in het Gerechtelijk Wetboek.
2. De advocaat oefent een vrij beroep uit: zijn onafhankelijkheid en integriteit waarborgen een doeltreffende tussenkomst. Hij garandeert in geen enkel geval het tot stand komen van een bepaald resultaat.
3. Het staat de advocaat vrij om, behoudens andersluidende afspraak met de cliënt, de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk te laten verrichten door een door hem aangewezen advocaat. Deze voorwaarden zullen daarbij volledig van toepassing blijven.
4. Indien enig beding, deel uitmakend van deze voorwaarden of van de overeenkomst, nietig zou zijn, blijft de overeenkomst voor het overige in stand en zal het betreffende beding in overleg tussen partijen onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.
5. Deze voorwaarden maken deel uit van de contractuele voorwaarden van alle advocaten aangesloten bij de balie te Limburg. Alle nuttige informatie kan worden opgevraagd tijdens de kantooruren op het secretariaat van de Balie Limburg, te Hasselt.
6. Bijzondere voorwaarden kunnen tussen advocaat en cliënt voorafgaandelijk en schriftelijk overeengekomen worden. De advocaat is hierbij gebonden aan deontologische regels.

Artikel 2 : Honorarium en vergoedingen.

1. De cliënt is aan de advocaat een honorarium alsmede vergoeding voor gemaakte kosten verschuldigd overeenkomstig de bij de advocaat gebruikelijke tarieven, berekeningsmethoden en werkwijzen. De advocaat is hieromtrent onderworpen aan de WER, en aan de reglementen van de Orde van de Vlaamse Balies en de Orde van Advocaten te Limburg.
2. Arbitrageregeling in geval van betwisting omtrent de erelonen en kosten is mogelijk.

Artikel 3 : Medewerking en bereikbaarheid van de cliënt

- 1. De cliënt dient, zelfs ongevraagd, alle met zijn zaak verbonden informatie te verstrekken en zorg te dragen voor medewerking en bereikbaarheid die in redelijke verhouding staat tot het belang en het eventueel spoedeisend karakter van de zaak.**
- 2. De cliënt is gehouden de advocaat onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.**
- 3. De cliënt staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan de advocaat verstrekte gegevens en informatie.**

Artikel 4 : Intellectuele vermogensrechten

1. Alle rechten met betrekking tot intellectuele prestaties die de advocaat bij de uitvoering van de opdracht ontwikkelt of gebruikt, daaronder mede begrepen adviezen, werkwijzen, contracten, komen toe aan de advocaat, voor zover deze niet reeds aan derden toekomen.
2. Behoudens uitdrukkelijke voorafgaande en schriftelijke toestemming van de advocaat is het de cliënt niet toegestaan de intellectuele verwezenlijkingen of de vaststelling daarvan op gegevensdragers al dan niet tezamen met of door inschakeling van derden te verveelvoudigen, openbaren of exploiteren, onverminderd het bepaalde in art. 4.3.
3. Behoudens uitdrukkelijke voorafgaandelijke en schriftelijke toestemming van de advocaat is het de cliënt niet toegestaan de inhoud van adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen van de advocaat openbaar te maken en / of aan derden ter beschikking te stellen.

Artikel 5 : Postadres en telecommunicatie

Indien de cliënt aan de advocaat informatie toezendt, mag de cliënt er pas op vertrouwen dat dit door de advocaat is ontvangen indien dit door de behandelende advocaat persoonlijk wordt bevestigd. In deze tijden van vele diverse sociale media wordt enkel de briefwisseling en e-mailverkeer geapprecieerd en kunnen andere boodschappen, sms aanleiding geven tot extra bijkomende aanrekening van tijd en dus erelonen.

Artikel 6 : Aansprakelijkheid

1. Eventuele beroepsaansprakelijkheid van de behandelende advocaat is gelimiteerd tot de bedragen, voorzien in de kosten en honorariumovereenkomst.
2. Het staat partijen vrij om bijkomende afspraken te maken, in het kader van bijzondere voorwaarden.

Artikel 7 : Toepasselijk recht

Op deze voorwaarden is enkel het Belgisch recht van toepassing. Het vredegericht van het Kanton Genk en de rechtbanken van Limburg Afd. Tongeren en/of Afd. Hasselt zijn bevoegd.

BIJZONDERE VOORWAARDEN.

Artikel 1 : Betalingen.

1. De advocaten zijn BTW-plichtig vanaf 01.01.2014 en dienen u de BTW van 21% aan te rekenen op tal van kosten en erelonen.
2. Bij de aanvang van het dossier betaalt de cliënt een voorschot of provisie op een deel van de kosten,
nl. een voorschot van minimaal € 500,00 + BTW = € 605,00
3. Er kunnen nog bijkomende provisies gevraagd worden,
nl. per schijf van minimaal € 250,00 + BTW = € 302,50
4. De advocaat en de cliënt komen overeen dat fracties van de kosten en erelonen op regelmatige tijdstippen kunnen worden aangerekend door verzending van provisiefacturaties.
5. De cliënt verbindt er zich toe de door de advocaat uitgeschreven provisiefacturen, na ontvangst, onmiddellijk te betalen.
6. Bij niet-betaling van de door de advocaat uitgeschreven provisiefactuur of eindfactuur op de aangeduide vervaldag of binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur door de cliënt, is deze laatste, zonder dat een ingebrekestelling vereist is, een nalatigheidsintrest verschuldigd van 10 % per jaar op de verschuldigde bedragen.
7. Op het ogenblik van het uitbetalen van de bekomen vergoeding of gelden van de tegenpartij of derden, betaalt de cliënt **minstens 10% van de waarde van het geschil (intresten inbegrepen) als ereloon én 5% van de waarde van het geschil (intresten inbegrepen) als onkostenvergoeding.**
Hiervoor machtigt de cliënt het kantoor om alle betalingen via de derdenrekening van het kantoor te laten lopen én is het het kantoor zonder meer toegestaan pas na de verrekening van het ereloon en de onkosten het saldo door te storten aan de cliënt.
Deze clausule is essentieel voor huidige overeenkomst.
8. Enkel wanneer een rechtsbijstandverzekeraar de kosten – en ereloonstaat ten laste neemt, zullen de van de rechtsbijstandsverzekeraar bekomen kosten en erelonen worden terugbetaald aan de cliënt in die mate dat deze de voorschotten en/of de rekeningen betaalde waarbij al de gemaakte kosten en erelonen werden gedragen.
9. De advocaat zal na effectieve betaling en ontvangst van de rechtsplegingsvergoeding van de tegenpartij deze forfaitaire en gedeeltelijke tussenkomst in de erelonen van de advocaat, verrekenen in zijn eindstaat van erelonen en kosten aan de cliënt en/of met de rechtsbijstandsverzekeraar verrekenen.

Artikel 2 : Begroting kosten (exclusief) meer 21% BTW.

1. Tussen partijen is overeengekomen dat de kosten begroot worden als volgt:

Openen dossier	€ 50,00 of incl. btw	€ 60,50
Briefwisseling, nota's, besluiten, memo's per blad	€ 12,50 of incl. btw	€ 15,13
Mails, fax binnenkomende	€ 5,00 of incl. btw	€ 6,05
Fotokopie, binnenkomende fax of email per pagina	€ 0,50 of incl. btw	€ 0,61
Verplaatsingen per kilometer	€ 0,50 of incl. btw	€ 0,61
Aangetekende brief per zending forfaitair	€ 10,00 of incl. btw	€ 12,10
Aangetekende zending + afgifte bewijs	€ 12,00 of incl. btw	€ 14,53
Parkeerkosten werkelijke kost of forfaitair	€ 5,00 of incl. btw	€ 6,05
Telefoonkosten forfaitair	€ 1,00 of incl. btw	€ 1,21
Kaft, USB-stick werkelijke kost of forfaitair	€ 10,00 of incl. btw	€ 12,10
Sluiten dossier	€ 50,00 of incl. btw	€ 60,50
2. De kosten zijn onderhevig aan verhoging (indexering) wanneer het dossier langer als een jaar bij het kantoor in behandeling is.
3. De kosten staan los van het ereloon, voorzien hieronder.
4. Voor de benodigde tijd om bv het cliënteel telefonisch te woord te staan wordt een uurtarief van € 125,00 in rekening gebracht (of zoals aangepast zie Begroting ereloon).

Artikel 3 : Begroting erelonen (exclusief) meer 21% BTW.

1. Tussen partijen is overeengekomen dat de erelonen begroot worden als volgt:

Het normale uurtarief bedraagt	€ 125,00 per uur of incl. btw	€ 151,25
In dringende gevallen en in het weekend bedraagt dit	€ 150,00 per uur of incl. btw	€ 181,50
Voor de duur van verplaatsingen én de wachttijd wordt slechts de helft van het geldend uurtarief in rekening gebracht.	€ 62,50 per uur of incl. btw	€ 75,63

2. In het ereloon zijn dus de bureel- en de gerechtskosten niet inbegrepen.

3. Tussen partijen is overeengekomen dat de erelonen kunnen begroot worden als volgt:

- **A. per gepresteerde tijdseenheid**

Het ereloon wordt per gepresteerde en geregistreerde eenheid van één minuut aangerekend aan een uurtarief van € 125,00. Het bedrag van € 125,00 is onderhevig aan verhoging (indexering) wanneer het dossier langer als een jaar bij het advocatenkantoor in behandeling is.

De benodigde tijd wordt aangerekend o.a.

- om een document op te stellen (brief, verslag, conclusies, memo, advies, berekeningsnota, schadenota...)
- om een document door te nemen (brief, verslag, conclusies,...)
- van een (telefonische) consultatie, het juridisch onderzoekwerk, administratieve gegevensverwerking...
- van het telefoonverkeer met en van de in het dossier betrokken personen
- ...

- **B.in verhouding met de waarde van het geschil**

Het advocatenkantoor zal ook een ereloon in rekening kunnen brengen dat forfaitair wordt begroot aan een % op de waarde van het geschil **per schijf** :

vanaf € 1,00 tot € 6.500,00 wordt	15% in rekening gebracht of	€ 0,00 tot € 975,00
vanaf € 6.501,00 tot € 19.500,00 wordt	12% in rekening gebracht of	tot € 2.340,00
vanaf € 19.501,00 tot € 65.000,00 wordt	10% in rekening gebracht of	tot € 6.500,00
vanaf € 65.001,00 tot onbeperkt wordt	8% in rekening gebracht	

Het kantoor heeft de keuze om de berekening van het ereloon zelf te bepalen en dus of wel naar de waarde van het geschil dan wel rekening houden met de werkelijk gepresteerde tijdseenheden tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

Artikel 4 : Aansprakelijkheid.

1. De cliënt neemt er nota van dat het kantoor slechts een middelenverbintenis aangaat. Het kantoor verklaart immers naar best vermogen de zaak te behandelen en regelmatig verslag uit te brengen.
2. Het kantoor sloot evenwel bij de Orde van de balies een beroepsaansprakelijkheidsverzekering af tot een bedrag van € 2.500.000,00³ met enkele vrijstellingen.
3. De cliënt verklaart zich echter uitdrukkelijk akkoord dat de verantwoordelijkheid van het advocatenkantoor beperkt wordt tot het bedrag waartoe de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar in concreto gehouden is om dekking te verlenen en verplicht wordt uit te keren, niets uitgezonderd; de cliënt doet afstand van elke andere mogelijke vordering opzichtsens het kantoor.
Deze clausule is essentieel voor huidige overeenkomst. Alleszins en niets uitgezonderd wordt de aansprakelijkheid beperkt tot 1.000,00 euro alles inbegrepen, zoals kosten, interesten, vergoedingen.
4. Indien gewenst kan u een kopie van het verzekeringsbewijs ontvangen. Op uitdrukkelijk verzoek van de cliënt kan een bijkomende dekking worden verkregen mits hieromtrent voorafgaandelijk een schriftelijk akkoord is gesloten en tegen betaling van een bijkomende premie. Vof Advogenk of de advocaat is niet aansprakelijk voor de prestaties geleverd door derden waarop zij/hij een beroep heeft gedaan.

Artikel 5 : Beëindiging van huidig contract.

1. De cliënt is steeds gerechtigd een einde te stellen aan het contract zonder enige schadevergoeding.
2. Wel zullen op dat ogenblik de reeds gepresteerde kosten en een ereloon verschuldigd zijn gelijk aan de gepresteerde uren te rekenen aan minimaal 125,00 Euro/uur.
De gepresteerde uren worden geacteerd in het software-programma gehanteerd op het kantoor.
Cliënten kunnen ten alle tijde de gepresteerde uren opvragen.
3. De advocaat is evenwel gerechtigd in geval van forfaitair of proportioneel ereloon het pro-rata ereloon voor de geleverde prestaties aan te rekenen.
4. Wanneer de cliënt de overeenkomst beëindigt op het ogenblik dat de zaak volledig in staat is en nog enkel dient gepleit te worden, is het overeengekomen ereloon integraal verschuldigd.
5. Het advocatenkantoor is eveneens gerechtigd om de overeenkomst te beëindigen in volgende gevallen :
 - wanneer het advocatenkantoor van oordeel is dat de wijze waarop de verdediging dient gevoerd te worden onverenigbaar is met de deontologische regelen, de persoonlijke opvatting van de raadsman of de wet, de advocaat zal van dit recht discreet of geen gebruik maken indien de belangen van de cliënt kunnen worden geschaad door het feit dat niet tijdig een opvolgend advocaat kon worden aangesproken;
 - bij niet-betaling van de gevraagde provisie of tussentijdse staten binnen de 30 dagen, na hiertoe door de advocaat te zijn aangemaand.

³ Dit bedrag kan evenwel verschillen door de tijd en de nieuwe door de Limburgse Balie collectief afgesloten polis(sen). - Afgesloten via de Orde Vlaamse Balies, van toepassing voor alle advocaten van de Vlaamse balies. - Verzekeringsmaatschappij: MS AMLIN EUROPE - Makelaarsaangifte: N.V. VANBREDA RISK & BENEFITS socialprofit-public@vanbreda.be – tel. 03/217 55 73 Plantin en Moretuslei 297 2140 Antwerpen - Vindplaats van de polis op de website van de O.V.B.: kennisbank - kantoororganisatie – collectieve voorzieningen – beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

Aldus besproken in detail doorgenomen.

Overeenkomst opgemaakt in 2 exemplaren, waarvan elke partij verklaart er één te hebben ontvangen. Overeenkomst waarvan de cliënt verklaart kennis genomen te hebben, deze aanvaard te hebben en er de volledige tekst van ontvangen te hebben, bindt de partijen en geldt tussen hen als wet

Gedaan te Genk, op
voor de vof ADVOGENK
Mter.

De heer/mevrouw

+ Foto identiteitskaart voor en achterkant

Overeenkomst tussen advocaat en private cliënt (GDPR)

Dit document geldt slechts als een voorbeeldmodel. In afwezigheid van nationaalrechtelijke initiatieven, interpretatieve rechtspraak of uitspraken van de (hervormde) commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, kunnen aan dit document geen rechten ontleend worden, noch kan dit document aanleiding geven tot enige aanspraken of (rechts-)vorderingen. Het gebruik en de gebeurlijke gevolgen ervan zijn geheel op eigen risico.

Overeenkomst tussen advocaat en private cliënt¹

Tussen:

Zie pag. 1 (hierna te noemen de advocaat (of het advocatenkantoor))

en

hierna te noemen de cliënt(en)²

Zie pag 1.

Wordt het volgende overeengekomen:

1. Voorwerp van de dienstverlening en taak van de advocaat³

2. Informatie en verwerking van persoonsgegevens

De advocaat informeert de cliënt stipt over de uitvoering van zijn opdracht en over het verloop van de behandeling van de zaak.

De cliënt geeft stipt en gedurende de gehele duur van de opdracht, desgevallend op verzoek van de advocaat, alle nuttige informatie aan de advocaat.

De cliënt geeft de uitdrukkelijke toestemming aan de advocaat om deze informatie, en desgevallend de persoonsgegevens⁴,

1 Dit model is bestemd voor het opstellen van een overeenkomst met een cliënt, i.e. een "consument" in de zin van het nieuwe Wetboek van Economisch Recht (WER), aldaar gedefinieerd als: "iedere natuurlijke persoon die handelt voor doeleinden die buiten zijn handels-, bedrijfs-, ambachts- of beroepsactiviteit vallen.", en specifiek voor de toepassing van Boek III WER, iedere "afnemer" gedefinieerd als "iedere natuurlijke persoon die onderdaan is van een lidstaat of die rechten heeft die hem door communautaire besluiten zijn verleend, of iedere rechtspersoon in de zin van artikel 54 van het VWEU die in een lidstaat is gevestigd en, al dan niet voor beroepsdoeleinden, van een dienst gebruik maakt of wil maken."

2 Om te voldoen aan de witwaswetgeving neemt de advocaat een kopie van de identiteitskaart van de cliënt.

3 Partijen beschrijven zo nauwkeurig mogelijk en in een voor de cliënt begrijpelijke taal de vraag van de cliënt en de taak van de advocaat. Het is van belang een onderscheid te maken tussen de verschillende mogelijke taken van de advocaat, zoals adviesverlening, bijstand bij bemiddeling of onderhandeling en bijstand in één of meer nader bepaalde procedures.

4 Persoonsgegevens dienen begrepen te worden in de zin van art. 4, 1) van de Algemene Verordening Gegevensbescherming als "alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon („de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;

gegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten⁵ en de bijzondere categorieën van persoonsgegevens⁶ die hierin begrepen zouden zijn, te verwerken⁷ voor een of meer welbepaalde doeleinden zoals omschreven in het voorwerp van de dienstverlening en de taak van de advocaat onder punt 1.

De advocaat behoudt daarnaast het recht om deze informatie te verwerken met het oog op zijn gerechtvaardigde belangen of deze van derden, de uitoefening van het fundamenteel recht op vrijheid van meningsuiting of informatie en/of de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

De cliënt heeft het recht om een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van zijn persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van zijn toestemming of bezwaar op de verwerking van zijn persoonsgegevens aan de advocaat te richten.⁸

De advocaat verbindt zich ertoe om binnen een termijn van een (1) maand de cliënt van een gemotiveerd antwoord op zijn verzoek te voorzien. Afhankelijk van de complexiteit van het (de) verzoek(en) en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee (2) maanden worden verlengd.⁹ Dit antwoord moet op gemotiveerde wijze aangeven waarom de advocaat (niet) ingaat op het (de) gevraagde verzoek(en) van de cliënt.

De advocaat behoudt zich desgevallend het recht voor een redelijke vergoeding aan te rekenen in het licht van de administratieve kosten waarmee het inwilligen van het (de) verzoek(en) gepaard gaat/gaan.

3. Beroep op derden

- 3.1. Buiten de gebruikelijke taken die in het advocatenkantoor worden vervuld, gaat de cliënt akkoord dat de advocaat, onder de verantwoordelijkheid van deze laatste, voor specifieke opdrachten een beroep kan doen op andere advocaten voor de uitvoering van zijn opdracht.
- 3.2. Indien het voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is dat een beroep wordt gedaan op een gerechtsdeurwaarder of een vertaler, laat de cliënt de keuze daarvan aan de advocaat.
- 3.3. De advocaat doet slechts met uitdrukkelijke instemming van de cliënt een beroep op andere derden, zoals notarissen, (medische, verkeers-, bouw-)deskundigen of accountants, gekozen in overleg met de cliënt.

5 Conform artikel 10 Algemene Verordening Gegevensverwerking.

6 Conform artikel 9, 1) Algemene Verordening Gegevensbescherming betreft dit persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap van een vakbond blijken, en verwerking van genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid blijkt.

7 Conform artikel 4, 2) van Algemene Verordening Gegevensverwerking is een verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

8 Conform artikel 12 en verder van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

9 Conform artikel 12 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

4. Kosten en ereloon

- 4.1. De staat van kosten en ereloon van een advocaat kan drie elementen bevatten: de (1) kosten van de advocaat, de (2) gerechtskosten en de uitgaven en het (3) ereloon.
- 4.2. De kosten van de advocaat worden als volgt berekend¹⁰

Zie **Bijzondere voorwaarden artikel 1 t.e.m. artikel 3 (pag. 5 en 6).**

- 4.3. De gerechtskosten en de uitgaven zijn de kosten die de advocaat heeft moeten voorschieten aan derden, zoals de gerechtsdeurwaarder, de griffie, vertalers en openbare instanties. Deze kosten worden precies en gedetailleerd vermeld in de staat van kosten en ereloon.
- 4.4. Het ereloon is de vergoeding voor de door de advocaat geleverde diensten.

Het ereloon wordt als volgt berekend:¹¹

Zie **Bijzondere voorwaarden artikel 1 tem artikel 3 (pag. 5 en 6).**

Het hierboven omschreven ereloon is exclusief btw. Behalve indien een wet of een ter uitvoering daarvan genomen besluit of administratieve beslissing (circulaire of andere) voorziet in een vrijstelling (daaronder begrepen een verrichting die buiten het toepassingsgebied van de btw valt), zal het ereloon verhoogd worden met de btw tegen het toepasselijke tarief.

- 4.5. De advocaat kan voor de aanvang van de opdracht en lopende de behandeling van de zaak één of meerdere voorschotten vragen. Een voorschot is het forfaitair bedrag dat de cliënt betaalt aan de advocaat, voorafgaand aan een gedetailleerde staat van kosten en ereloon. Voorschotten zullen, in overeenstemming met randnummer 93 van de circulaire AAFisc nr. 47/2013 (E.T. nr. 0124.411) d.d. 20 november 2013, ten belope van 50% geacht worden betrekking te hebben op kosten die buiten de maatstaf van heffing van de btw doorbelast mogen worden.

In de eindstaat van kosten en ereloon worden de voorschotten op het totale bedrag in mindering gebracht. Alsdan zal een regularisatie plaatsvinden (in plus of in min) van de btw op de voorgeschoten kosten, conform het bepaalde in randnummer 93, lid 2, van de hierboven genoemde circulaire van 20 november 2013.

¹⁰ De berekeningswijze van de kosten dient duidelijk, eenduidig en controleerbaar te zijn. De kosten van de advocaat zijn enerzijds de vaste, algemene kosten voor de werking van het kantoor en anderzijds de specifieke, aan een welbepaald dossier toe te rekenen kosten voor de uitvoering van de door cliënt gevraagde dienstverlening. De kosten kunnen forfaitair worden begroot, zoals door een bepaalde som per pagina typewerk of een bepaald percentage van het ereloon. Bepaalde specifieke kosten kunnen tegen kostprijs worden aangerekend, zoals verplaatsingskosten. Een combinatie van forfaitaire en specifieke kostenvergoedingen is mogelijk.

¹¹ Partijen bepalen volledig vrij op welke wijze het ereloon zal worden berekend, waarbij zij zoveel als mogelijk rekening dienen te houden met alle omstandigheden van de zaak. Zij kunnen het ereloon evenwel niet uitsluitend laten afhangen van het bereikte resultaat. Het bereikte resultaat kan enkel in aanmerking worden genomen samen met andere vaste parameters, zoals de aard van de zaak, de inzet van de zaak, de moeilijkheidsgraad, de ervaring van de advocaat en het dringend karakter van de opdracht. Partijen moeten de berekening van het ereloon zo transparant en eenduidig mogelijk vastleggen.

Indien daartoe aanleiding bestaat, kan de advocaat aan de cliënt vragen om een provisie te storten in de zin van onderdeel 10 van de administratieve beslissing E.T. 125.682/3 d.d. 18 april 2014 van de btw-administratie. Mits aan de vier daarin opgesomde voorwaarden is voldaan, zal op dergelijke provisie geen btw aangerekend worden tot zo lang en in de mate dat de provisie niet aangewend wordt door de advocaat om er zijn staat van ereloon en kosten geheel of gedeeltelijk mee te voldoen.

- 4.6. De cliënt betaalt de voorschotten en de eindstaat van kosten en ereloon van de advocaat binnen veertien dagen na ontvangst van de uitnodiging tot betalen. De advocaat kan, indien dit voor de goede dienstverlening noodzakelijk is, gemotiveerd een kortere betalingstermijn bepalen.
- 4.7. Indien de cliënt niet akkoord gaat met het gevraagde voorschot of de eindstaat moet hij deze binnen veertien dagen na ontvangst schriftelijk protesteren.
- 4.8. Na schriftelijke aanmaning tot betaling van de openstaande staat van kosten en ereloon en bij gebrek aan terecht bevonden protest is de cliënt op het openstaande saldo rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rentevoet vanaf de datum van de aanmaning.

5. Derdengelden

- 5.1. De advocaat stort alle bedragen die hij voor zijn cliënt ontvangt binnen de kortst mogelijke tijd door aan zijn cliënt. Indien de advocaat een bedrag niet onmiddellijk kan doorstorten, verwittigt hij de cliënt van de ontvangst van het bedrag en brengt hij hem op de hoogte van de reden waarom het bedrag niet wordt doorgestort.
- 5.2. De advocaat mag op de bedragen die hij ontvangt voor rekening van de cliënt sommen inhouden tot dekking van de openstaande voorschotten of staten van kosten en ereloon. Hij brengt de cliënt hiervan schriftelijk op de hoogte. Deze bepaling doet geen afbreuk aan het recht van de cliënt om de ereloonstaten van de advocaat te betwisten en betaling van deze ingehouden bedragen te vorderen.

Het feit dat de advocaat openstaande voorschotten of staten van kosten en ereloon inhoudt op dergelijke bedragen, verandert niets aan de verplichting van de cliënt om de verschuldigde btw daarop te voldoen, en dit via een of meer afzonderlijke betalingen aan de advocaat voor zover de derdengelden in kwestie onvoldoende zouden zijn om het volledige verschuldigde bedrag aan btw te voldoen.

- 5.3. De advocaat stort alle bedragen die hij van de cliënt ontvangt voor rekening van derden onmiddellijk door aan deze derden.

6. Aansprakelijkheid

- 6.1. De advocaat is verzekerd voor zijn beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van 2.500.000 € onder de polis beroepsaansprakelijkheid in eerste rang¹². De advocaat informeert de cliënt dat voor de specifieke behandeling van zijn zaak, voorwerp van deze overeenkomst, een hogere verzekering kan worden afgesloten mits het betalen van een bijkomende premie.¹³
- 6.2. De cliënt vindt de gewone verzekering van de advocaat voldoende en aanvaardt dat de vergoeding van de schade die hij lijdt tengevolge van een beroepsfout van de advocaat wordt beperkt tot het bedrag van € 2.500.000 waarvoor de advocaat is verzekerd, onverminderd bijkomende dekking onder verdere verzekering. Deze beperking is niet van toepassing in geval van opzet of grove fout van de advocaat.
- 6.3. Indien de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar de schade niet dekt, zonder dat de advocaat hieraan fout heeft, wordt de schadevergoeding op grond van een beroepsfout van de advocaat beperkt in hoofdsom, kosten en intrest tot een bedrag van maximaal € 1.000,00

7. Beëindiging van de overeenkomst

- 7.1 De cliënt kan op elk ogenblik de overeenkomst beëindigen door de advocaat daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen. De advocaat maakt zijn eindstaat van kosten en ereloon over aan de cliënt, rekening houdende met zijn prestaties tot aan de beëindiging van de overeenkomst. De advocaat kan geen schadevergoeding vragen.
- 7.2 Op eerste verzoek zal de advocaat aan de cliënt de stukken van het dossier terugbezorgen.
- 7.3 De advocaat kan te allen tijde een einde maken aan de overeenkomst, door de cliënt hiervan schriftelijk te verwittigen. Voor de bepaling van het ogenblik waarop hij zijn prestaties staakt, dient de advocaat rekening te houden met de mogelijkheid voor de cliënt om tijdig de nodige bijstand te verkrijgen van een andere advocaat.

8. Toepasselijk recht en geschillen

Het Belgisch recht is van toepassing.

Partijen regelen hun geschillen bij voorkeur in der minne. Zij laten voorafgaand aan elke procedure bij voorkeur de zaak oproepen tot minnelijke schikking voor de rechtbank of voor een daartoe bevoegde instantie bij de Orde van advocaten.

Indien de cliënt van mening is dat de advocaat ten aanzien van de verwerking van de persoonsgegevens op onrechtmatige wijze gehandeld heeft, of niet of op onvoldoende wijze tegemoetgekomen is aan het (de) aan de advocaat gerichte verzoek(en), kan de cliënt klacht indienen bij de nationale gegevensbeschermingsautoriteit.

¹² De advocaat vermeldt zo nodig de risico's en uitzonderingen die specifiek voor de zaak van belang zijn.

¹³ Indien de cliënt wenst dat de advocaat een aanvullende verzekering afsluit, sluiten partijen hieromtrent een aanvullende overeenkomst af, of passen zij de artikelen 6.1 en 6.2 aan.

Dat kan via de volgende contactgegevens:
Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer
Drukpersstraat 35, 1000 Brussel
+32 (0)2 274 48 00
+32 (0)2 274 48 35
commission(at)privacycommission.be

Aldus opgemaakt te Genk op dezelfde datum als op pag. 8 in zoveel exemplaren als er partijen zijn met onderscheiden belang.

Elk van de partijen erkent een door alle partijen getekend exemplaar ontvangen te hebben.
Overeenkomst opgemaakt in 2 exemplaren, waarvan elke partij verklaart er één te hebben ontvangen.

Overeenkomst waarvan de cliënt verklaart kennis genomen te hebben, deze aanvaard te hebben en er de volledige tekst van ontvangen te hebben, bindt de partijen en geldt tussen hen als wet

voor de vof ADVOGENK
Mter.

De heer/mevrouw